

**ДОГОВОР № 16-2-10/
о взаимодействии в рамках Зарплатного проекта.**

г. Санкт-Петербург

" "

202 года

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕТЕРБУРГСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК", именуемое в дальнейшем "**Банк**", в лице Начальника Управления платежных систем Парамоновой Людмилы Георгиевны, действующего на основании доверенности №19-1-04/67 от 01.02.2024 г, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "**Клиент**", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "**Стороны**", а по отдельности "**Сторона**", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре

- **Банковская карта (далее - карта)** - платежная карта Национальной платежной системы МИР, предназначенная для совершения операций ее держателем (физическим лицом, на имя которого выпущена карта), расчеты по которой осуществляются за счет денежных средств, размещенных на счете банковской карты сотрудника Клиента. Выпуск и использование карты регулируются законодательством Российской Федерации, правовыми нормами Национальной платежной системы МИР, Общими условиями использования банковских карт АО Банк "ПСКБ", размещенными в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка по адресу: www.pscb.ru, и настоящим Договором.
- **Счет банковской карты (далее - СБК)** - банковский счет, открываемый на имя сотрудника Клиента в Банке по месту заключения Договора, служащий для учета денежных средств Сотрудника и операций, совершенных с использованием карты или ее реквизитов. Открытие и использование СБК регулируются законодательством Российской Федерации и Общими условиями использования банковских карт АО Банк "ПСКБ".
- **Банковский счет физического лица (далее - Банковский счет)** - текущий счет, открываемый физическому лицу - сотруднику Клиента в Банке на основании договора банковского счета, в целях совершения расчетных операций, не связанных с осуществлением им предпринимательской деятельности и частной практики. Открытие и использование Банковского счета регулируется законодательством Российской Федерации и положениями договора банковского счета, заключенного между АО Банк "ПСКБ" и физическим лицом.
- **Сотрудник Клиента (далее - Сотрудник)** - физическое лицо, состоящее с Клиентом в трудовых отношениях, заключающее с Банком договор на получение и обслуживание банковской карты и являющееся владельцем счета банковской карты, либо заключающее с Банком договор на открытие и обслуживание Банковского счета и являющееся владельцем Банковского счета.
- **Зарплатный реестр** - представляет собой список Сотрудников, в пользу которых осуществляется перевод денежных средств, с указанием в отношении каждого из Сотрудников информации о СБК или Банковском счете и сумме перевода денежных средств.
- **Перевод** - действия Банка в рамках применяемых форм безналичных расчетов по предоставлению Сотруднику денежных средств Клиента путем зачисления на основании распоряжения Клиента соответствующей суммы денежных средств на СБК или Банковский счет Сотрудника.
- **Тарифы** - действующие тарифы на получение, выпуск и обслуживание банковских карт, открытие и обслуживание банковских счетов АО Банк "ПСКБ" в рамках Зарплатного проекта. Актуальные Тарифы размещены в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка по адресу: www.pscb.ru в разделах "Банковские карты" и "Расчетное и кассовое обслуживание" частным клиентам, а так же на информационных стендах в офисах Банка.
- **Система "Интернет – банк Faktura.ru"** - совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых на территории Клиента и Банка, и согласовано эксплуатируемых Клиентом и Банком в соответствующих частях, а также организационных мероприятий, проводимых Клиентом и Банком с целью предоставления Клиенту услуг в соответствии с правилами обслуживания клиентов (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, занимающихся частной практикой или физических лиц) Акционерного общества "Петербургский социальный коммерческий банк" в системе дистанционного банковского обслуживания "Клиент-банк" с использованием Интернет-технологий ("**Интернет – банк Faktura.ru**").
- **Сервис "Зарплатный проект" (далее - сервис Зарплатный проект)** - сервис (виртуальная площадка, предоставляемая Банком дистанционно, посредством Системы "**Интернет – банк Faktura.ru**"), необходимый для построения и эксплуатации автоматизированной системы обмена информацией и документами между Банком и Клиентом, предоставляющий возможность автоматизации взаимодействия между Клиентом и Банком в рамках настоящего Договора. Руководство по использованию сервиса Зарплатный проект (далее - Руководство) размещено в информационно-коммуникационной сети Интернет по адресу www.Faktura.ru
- **Распоряжение** - составленное, удостоверенное и передаваемое в Банк, в том числе с помощью сервиса Зарплатный проект, распоряжение Клиента о переводе денежных средств. Клиент составляет распоряжение (платежное поручение) на общую сумму зачислений с приложением Зарплатного реестра в соответствии с порядком, предусмотренным Руководством.

2. Предмет Договора

- 2.1.** Банк оказывает Клиенту услуги по переводу денежных средств в пользу Сотрудников в целях выплаты Клиентом заработной платы и иных выплат социального характера, а также по информационному и технологическому взаимодействию при осуществлении переводов в рамках настоящего Договора путем предоставления для использования сервиса Зарплатный проект.
- 2.2.** Клиент оплачивает услуги Банка в размере и в порядке, определенном в пункте 4.2.1. настоящего Договора.
- 2.3.** Банк осуществляет Перевод денежных средств в пользу Сотрудников при условии надлежащего выполнения Клиентом условий настоящего Договора и Приложений к нему и только в случае принятия Банком к исполнению (после проведения Банком процедур, установленных для соответствующего вида операций действующим законодательством и внутренними нормативными документами АО Банк "ПСКБ") предоставленного Клиентом распоряжения.

3. Обязанности Сторон

3.1. Клиент обязуется:

- 3.1.1.** В ходе исполнения настоящего Договора использовать сервис Зарплатный проект для автоматизации следующих действий:
 - а) Прикрепление Сотрудников к Зарплатному проекту** - осуществляется путем направления в Банк "Заявления на присоединение к зарплатному проекту", "Заявления на получение карты" или "Заявления на открытие банковского счета", содержащего сведения о фамилии, имени и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчестве Сотрудника; дате и месте его рождения; гражданстве; реквизитах документа, удостоверяющего личность (серия, номер дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)); сведения об адресе места жительства (регистрации) и месте пребывания, а также в случаях, когда это установлено действующим законодательством, сведения о данных миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - б) Управление Сотрудниками, прикрепленным к Зарплатному проекту** - осуществляется путем направления в Банк:
 - уведомлений об изменении сведений о Сотрудниках, предоставленных в Банк ранее;
 - уведомлений об увольнении Сотрудников (в целях открепления от Зарплатного проекта);
 - заявлений на перевыпуск карт Сотрудников;
 - заявлений на предоставление Сотрудникам овердрафтов по банковским картам;
 - заявлений на предоставление Сотрудникам овердрафтов по банковскому счету;

От Банка Парамонова Л.Г

От Клиента

- заявлений на блокировку карт Сотрудников.

с) Передача в Банк Распоряжения на осуществление перевода денежных средств в пользу Сотрудников - осуществляется путем направления в Банк посредством сервиса Зарплатный проект платежного поручения на общую сумму и зарплатного реестра.

- 3.1.2.** Обеспечить, не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления в Банк посредством сервиса Зарплатный проект любого из документов, упомянутых в подпунктах а), и б), пункта 3.1.1. настоящего Договора (за исключением уведомления об увольнении Сотрудника), предоставление Сотрудником (лично или через надлежащим образом уполномоченного представителя) в Банк соответствующего документа на бумажном носителе с приложением к нему подтверждающих документов в оригиналах или надлежащим образом заверенных копий.
- 3.1.3.** Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Банка уведомления о неточностях и несоответствиях в предоставленных Клиентом документах согласно пункту 3.1.1. и документах, полученных Банком в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Договора, предоставлять Банку уточненные данные и/или исправленные документы.
- 3.1.4.** Предоставить Банку сведения о контактных и доверенных лицах Клиента, которым поручено взаимодействие с Банком по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора, указав их в Приложении № 1 Договора. Своевременно обновлять указанные сведения посредством сервиса Зарплатный проект.
- 3.1.5.** Оплачивать Банку комиссионное вознаграждение за оказанные услуги и иные платежи в рамках настоящего Договора в соответствии с п. 4.2.1. настоящего Договора.
- 3.1.6.** При наличии доверенности, оформленной в соответствии с Приложением № 2 к Договору, получать от Банка и доставлять Сотрудникам корреспонденцию, подготовленную Банком.
- 3.1.7.** Организовывать получение Сотрудниками корреспонденции, а также надлежаще оформленных документов.
- 3.1.8.** Возвращать в Банк документы, подтверждающие получение Сотрудниками корреспонденции Банка не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после ее выдачи в Банке уполномоченному лицу Клиента.
- 3.1.9.** Оказывать Банку безусловное содействие в возврате карты в Банк по окончании ее срока действия, при отказе Сотрудника от пользования картой, а также по требованию Банка.
- 3.1.10.** Направлять в Банк посредством сервиса Зарплатный проект уведомление об увольнении Сотрудника не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты издания приказа об увольнении Сотрудника либо истечения срока трудового договора. При этом Клиент несет солидарную ответственность за погашение суммы требования Банка к Сотруднику, в случае если на дату предоставления в Банк уведомления об увольнении Сотрудника по СБК Сотрудника имеется непогашенная неразрешенная задолженность. Клиент обязуется погасить сумму такой задолженности, а также сумму штрафных санкций, рассчитанных согласно Тарифам. Уплата штрафных санкций авансом не производится.
- 3.1.11.** Извещать Банк об изменении своего наименования, адреса юридического лица, адреса фактического местонахождения, банковских реквизитов и о любых иных изменениях, которые могут повлиять на исполнение Сторонами настоящего Договора, не позднее 30 (Тридцати) календарных дней после произошедших изменений. К извещению должны быть приложены оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.
- 3.1.12.** В целях исполнения Банком распоряжений Клиента о переводе денежных средств в пользу Сотрудников, обеспечить наличие на расчетном счете Клиента, открытом в Банке, остатка денежных средств в размере, достаточном для исполнения распоряжения Клиента и для оплаты Банку комиссионного вознаграждения в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора.
- 3.1.13.** Клиент предоставляет Банку право списывать без дополнительных распоряжений Клиента с расчетного счета Клиента № _____, открытого в АО Банк "ПСКБ", денежные средства в размере:
- сумм комиссионного вознаграждения Банка, в соответствии с Приложением 3. настоящего Договора;
 - стоимости выпуска и годового обслуживания банковских карт Сотрудников Клиента, выпущенных в рамках Зарплатного проекта, в соответствии с Приложением 3;
 - сумм требований Банка к Сотруднику, обязанность по уплате которых возникла у Клиента в соответствии с пунктом 3.1.10. Договора. Настоящим Клиент подтверждает, что на установленные настоящим пунктом и пунктом 4.2.1. настоящего Договора права Банка, Клиент дает согласие, которое является акцептом Клиента любых требований Банка на списание денежных средств со счета Клиента в соответствии с настоящим Договором (заранее данный акцепт).
- По факту списания денежных средств с расчетного счета Клиента, открытого в Банке, в соответствии с заранее данным акцептом Клиента, Банк может предоставить Клиенту соответствующие документы.

3.2. Банк обязуется:

- 3.2.1.** Не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания Банком настоящего Договора предоставить Клиенту доступ к сервису Зарплатный проект.
- 3.2.2.** Не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения Банком неточностей и несоответствий в предоставленных Клиентом документах согласно пункту 3.1.1. и документах, полученных Банком в соответствии с пунктом 3.1.2. настоящего Договора, уведомить Клиента об обнаруженных неточностях и несоответствиях. Уведомление направляется посредством сервиса Зарплатный проект.
- 3.2.3.** Производить зачисление денежных средств на СБК или Банковские счета Сотрудников не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Клиента, посредством сервиса Зарплатный проект Распоряжения о переводе денежных средств в пользу Сотрудников (платежного поручения на общую сумму и Зарплатного реестра) при условии, что остатка денежных средств на расчетном счете Клиента, открытом в Банке, достаточно для исполнения распоряжения Клиента и оплаты Банку комиссионного вознаграждения, рассчитанного в соответствии с пунктом 4.2.1. настоящего Договора. В противном случае Распоряжение Клиента не подлежит исполнению, о чем Банк уведомляет Клиента посредством Системы "Интернет – банк Faktura.ru" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от Клиента соответствующего Распоряжения.
- 3.2.4.** Осуществлять выпуск и обслуживание банковских карт Сотрудников Клиента в соответствии с положениями Общих условий использования банковских карт "АО Банк "ПСКБ" (размещено в информационно-коммуникационной сети Интернет на web-сайте Банка по адресу www.pscb.ru в разделе "Банковские карты" для частных клиентов), а также открывать и обслуживать Банковские счета Сотрудников Клиента в соответствии с условиями заключенного договора Банковского счета.

4. Права Сторон

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. Требовать от Банка неукоснительного выполнения обязательств, взятых им на себя по настоящему Договору.

4.2. Банк имеет право:

4.2.1. Списывать без дополнительных распоряжений Клиента с расчетного счета Клиента № _____ открытого в Банке, денежные средства в размере:

- сумм комиссионного вознаграждения Банка ,в соответствии с Приложением 3
- стоимости выпуска и годового обслуживания банковских карт Сотрудников Клиента, выпущенных в рамках Зарплатного проекта, в соответствии с Приложением 3.;
- сумм требований Банка к Сотруднику, обязанность по уплате которых возникла у Клиента в соответствии с пунктом 3.1.10. Договора.

4.2.2. Отказать Клиенту в прикреплении Сотрудника к Зарплатному проекту или открепить Сотрудника Клиента от Зарплатного проекта в случае, если данному Сотруднику было отказано в выпуске, перевыпуске банковской карты или открытии Банковского счета в соответствии с положениями Общих условий использования банковских карт "АО Банк "ПСКБ" или договора Банковского счета.

4.2.3. Изменять и дополнять Тарифы в порядке, определенном Общими условиями использования банковских карт "АО Банк "ПСКБ" или договором Банковского счета.

4.2.4. Требовать от Клиента неукоснительного выполнения обязательств, взятых им на себя по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

5.2. При нарушении Банком срока, установленного пунктом 3.2.3. настоящего Договора, Банк, при условии получения письменного требования Клиента, выплачивает последнему проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, освобождается от ответственности в том случае, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением другой Стороной своих обязательств по Договору.

5.4. Банк не несет ответственности за нарушение срока, установленного пунктом 3.2.3. настоящего Договора, в случаях, если задержка вызвана неточностями в документах, предоставляемых Банку в соответствии с пунктами 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Договора.

5.5. Банк не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникающими между Клиентом и его Сотрудниками.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам относятся: наводнение, пожар, землетрясение, а также война, военные действия, акты или действия государственных органов и любые аналогичные обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

6.2. При наступлении подобных обстоятельств, Сторона обязуется в течение 5 (Пяти) календарных дней известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство в дальнейшем.

7. Урегулирование споров

7.1. В случае возникновения разногласий по вопросам исполнения условий настоящего Договора, Стороны принимают все меры по их разрешению путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, соответствующие споры, разногласия или требования, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, в том числе, касающиеся толкования, исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует неопределенный срок.

8.2. Клиент имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Банк за 45 (Сорок пять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения. Договор считается расторгнутым по истечении 45 (Сорока пяти) календарных дней со дня получения Банком письменного уведомления Клиента об отказе от Договора. Уведомление об отказе от Договора должно быть оформлено на бумажном носителе, подписано собственноручной подписью Клиента и заверено печатью (при наличии), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Клиента, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Уведомление считается полученным Банком по истечении 10 (Десяти) рабочих дней от даты его направления Клиентом по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, а при использовании Сторонами электронного документооборота – в первый рабочий день, следующий за днем направления Клиентом уведомления по системе электронного документооборота.

8.3. Банк имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Клиента за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения Клиентом письменного уведомления Банка об отказе от Договора. Уведомление об отказе от Договора должно быть оформлено на бумажном носителе, подписано собственноручной подписью уполномоченного представителя Банка и заверено печатью, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя Банка, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Уведомление считается полученным Клиентом по истечении 10 (Десяти) рабочих дней от даты его направления Банком по адресу, указанному в разделе 10 настоящего Договора, а при использовании Сторонами электронного документооборота – в первый рабочий день, следующий за днем направления Банком уведомления по системе электронного документооборота.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

8.5. Обязательства, определяющие ответственность Сторон за нарушение условий Договора, а также финансовые обязательства Сторон, возникшие до расторжения Договора по любым основаниям, сохраняются вплоть до момента их полного исполнения. Стороны производят сверку расчетов и погашение денежных обязательств, выявленных в результате сверки, в срок не более 15 (Пятнадцати) календарных дней с момента расторжения Договора.

9. Прочие условия

9.1. Стороны признают, что все документы и иная информация в электронной форме, переданные Сторонами друг другу посредством Системы " Интернет – банк Faktura.ru" и сервиса Зарплатный проект, юридически эквивалентны соответствующим документам на

бумажном носителе, удостоверенным собственноручной подписью полномочного представителя соответствующей Стороны и оттиском печати такой Стороны.

- 9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в виде документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями Сторон и заверенного печатями Сторон (при наличии), либо в виде электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных представителей Сторон, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- 9.3. Договор полностью понятен Сторонам в отношении его предмета и заменяет собой все предшествующие письменные и/или устные договоренности по настоящему вопросу. То есть все, имевшие место до подписания настоящего Договора, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в Договоре, теряют силу от даты подписания настоящего Договора.
- 9.4. При изменении организационно-правовой формы, возбуждении в отношении Стороны производства по делу о банкротстве или ликвидации одной из Сторон, такая Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне по Договору в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня изменения организационно-правовой формы или в течение суток с момента возбуждения производства по делу о банкротстве или принятия решения о ликвидации.
- 9.5. Стороны договорились о неприменении к правоотношениям сторон по Договору положений ст. 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в части начисления законных процентов.
- 9.6. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 9.7. Настоящий договор (включая приложения к нему) может быть оформлен в виде документа на бумажном носителе, подписанного собственноручными подписями Сторон и заверенного печатями Сторон (при наличии), либо в виде электронного документа, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями уполномоченных представителей Сторон, в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», который признается равнозначным договору на бумажном носителе, подписанному собственноручными подписями Сторон и заверенному печатями Сторон, и в случае возникновения споров, вытекающих из настоящего договора, является надлежащим доказательством. При оформлении Договора на бумажном носителе он составляется в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.8. Перечень приложений:
- Приложение № 1 - Анкета Клиента.
 - Приложение № 2 - Форма доверенности.
 - Приложение № 3 - Тарифы на получение и обслуживание банковских карт.

10. Реквизиты Сторон

Банк:

Акционерное общество «Петербургский социальный коммерческий банк»
Местонахождение:
191123, г. Санкт-Петербург, ул Шпалерная, дом 42, Литера А
ИНН/КПП 7831000965/784201001
кор. счет 30101810000000000852
в ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка
России
БИК 044030852
Счет для зачислений (необходимый подчеркнуть):

30232810100000004128 – «Незавершенные расчеты по операциям зачисления на текущие и карточные счета. Зарплатные проекты».

Начальник Управления платежных систем:

_____ / Парамонова Л.Г. /
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

Клиент:

_____ / _____ / _____ /
(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕТЕРБУРГСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК", именуемое в дальнейшем "Банк", лице Начальника Управления платежных систем Парамоновой Людмилы Георгиевны, действующего на основании доверенности №19-1-04/67 от 01.02.2024 г, с одной стороны, _____ именуемое в дальнейшем "Клиент", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", настоящим согласовали следующую форму Анкеты Клиента:

**АНКЕТА КЛИЕНТА,
является неотъемлемой частью Договора**

1. Полное наименование Клиента (в соответствии с учредительными документами):

2. Адрес юридического лица: _____

3. Фактический адрес: _____

4. Руководитель: _____

5. Главный бухгалтер: _____

6. Сотрудник, ответственный за оформление банковских карт и документов к ним:

ФИО _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Факс: _____

Руководитель _____,

(подпись)

(ФИО)

НАСТОЯЩАЯ ФОРМА АНКЕТЫ УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА

От Банка:

Начальник Управления платежных систем:

_____ / Парамонова Л.Г. /

(подпись)

"___" _____ 20 г.

М.П.

От Клиента:

Генеральный директор:

_____ / _____ /

(подпись)

"___" _____ 20 г.

М.П.

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПЕТЕРБУРГСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК", именуемое в дальнейшем "Банк", лице Начальника Управления платежных систем Парамоновой Людмилы Георгиевны, действующего на основании доверенности №19-1-04/67 от 01.02.2024 г, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Клиент", в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые "Стороны", а по отдельности "Сторона", настоящим согласовали следующую форму доверенности:

ДОВЕРЕННОСТЬ

_____ *
(место составления) (дата составления доверенности)

Настоящей доверенностью я (мы):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющий личность		Проживающий по адресу
		Номер, серия, когда выдан, код подразделения	Кем выдан	
1.				
2.				
3.				

доверяю (ем):

(Ф.И.О. представителя, документ, удостоверяющий личность представителя, номер, серия, кем и когда выдан)

проживающему по адресу: _____, от моего (нашего) имени совершать действия, связанные с получением в АО Банк "ПСКБ" и доставкой мне (нам) корреспонденции, включающей в себя банковскую карту и ПИН-конверта к ней. Для чего предоставляю право расписываться за меня (нас), подавать необходимые заявления и документы и совершать иные действия и формальности, связанные с настоящим поручением.

Права и обязанности по настоящей Доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Настоящая Доверенность действительна до "___" _____ 20__ года включительно.

Образец подписи лица, на которого выдана Доверенность, _____ удостоверяю (ем).

(подпись)

_____/_____
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)

_____/_____
(Ф.И.О. сотрудника) (подпись)

Настоящая доверенность составлена и подписана Сотрудником (ами) в моем присутствии

(Ф.И.О. и должность сотрудника Банка)

(подпись)

* Если в доверенности отсутствует дата составления, то такая доверенность считается недействительной.

НАСТОЯЩАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ УТВЕРЖДЕНА СТОРОНАМИ В КАЧЕСТВЕ ОБРАЗЦА

От Банка:

Начальник Управления платежных систем:

_____/_____/_____
/ Парамонова Л.Г. /

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

От Клиента:

Генеральный директор:

_____/_____/_____
/ / /

(подпись)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Тарифы на получение и обслуживание банковских карт

1	Открытие счета банковской карты (далее - СБК), выпуск основной/перевыпуск основной банковской карты	400 руб
1.1.	Выпуск/перевыпуск дополнительной банковской карты	400 руб.
2.	Годовое обслуживание основной банковской карты	400 руб.
2.1.	Годовое обслуживание дополнительной банковской карты	400 руб.
3.	Комиссионное вознаграждение за зачисление денежных средств на счета карт сотрудников в рамках настоящего Договора	0,5% от общей суммы перечислений, но не менее 500,00 рублей РФ в месяц

Остальной перечень услуг и условия обслуживания тарифицируются согласно действующим Тарифам Банка, размещенным на сайте Банка в разделе <https://www.pscb.ru/corp/services/zarplatnye-proekty/>.

От Банка:

Начальник Управления платежных систем:

_____ / Пармонова Л.Г. /
(подпись)

"___" _____ 20 г.

М.П.

От Клиента:

Генеральный директор:

_____ / _____ /
(подпись)

"___" _____ 20 г.

М.П.